

Број: 113/15-3



**МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА  
„ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ“ ВАЉЕВО  
Установа културе од националног значаја**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:  
НАБАВКА И УГРАДЊА КОСЕ СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА  
ПОДИЗАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ  
(ЈН 1/2015)**

у Ваљеву, АПРИЛ 2015. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде .....
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....
Образац за оцену испуњености услова .....
Подаци о понуђачу .....
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....
Изјава о ангажовању подизвођача .....
Подаци о подизвођачу .....
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ....
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду .....
Изјава о независној понуди .....
Трошкови израде понуде .....
Модел уговора .....
Образац понуде .....
Структура цена .....

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"  
Установа културе од националног значаја  
Адреса: Војводе Мишића 35, 14000 Ваљево  
ПИБ: 100078723  
Матични број: 07136021  
Интернет адреса: <http://www.maticnabiblioteka-va.org.rs/>

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка **добара** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима ("Сл.гласник РС“, број 29/13, 31/13 и 33/13) и Одлуком о покретању поступка број 113/15 од 08.04.2015. год.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015.**

Назив и ознака из општег речника набавке: *44115600 - Лифт - седиште уз степенице.*

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Матична библиотека "Љубомир Ненадовић", Установа културе од националног значаја, Војводе Мишића 35, 14000 Ваљево од 11,00 до 13,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације.

Конкурсна документација се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 26 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **23.04.2015. до 12,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **23.04.2015. до 12,30 часова**, на адресу Матична библиотека "Љубомир Ненадовић", Установа културе од националног значаја, Војводе Мишића 35, 14000 Ваљево.

Понуда која је примљена после **12,30 часова 23.04.2015.** сматраће се неблагоприятном.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано **23.04.2015.** у **15,40** часова, на адреси: Матична библиотека "Љубомир Ненадовић", Установа културе од националног значаја, Војводе Мишића 35, 14000 Ваљево. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Јосип Грачанин, телефон 065/875-26-91.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то

#### **ПРИЛОЗИ:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Уговори о испорученим добрима које су предмет јавне набавке .....                                     | <b>ПРИЛОГ бр. 1</b> |
| 2. Бланко потписана и оверена соло меница, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса ..... | <b>ПРИЛОГ бр. 2</b> |
| 3. Техничке карактеристике платформе .....   | <b>ПРИЛОГ бр. 3</b> |

#### **ОБРАСЦИ:**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Изјава о испуњености услова .....  | <b>Образац бр. 1</b>  |
| 2. Подаци о понуђачу .....  | <b>Образац бр. 2</b>  |
| 3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде ..... | <b>Образац бр. 3</b>  |
| 4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....                        | <b>Образац бр. 4</b>  |
| 5. Изјава о ангажовању подизвођача .....                                      | <b>Образац бр. 4а</b> |
| 6. Подаци о подизвођачу .....   | <b>Образац бр. 4б</b> |
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...                  | <b>Образац бр. 5</b>  |
| 8. Изјава чланова групекоји подносе заједничку понуду ...                     | <b>Образац бр. 5а</b> |
| 9. Изјава о независној понуди .....   | <b>Образац бр. 6</b>  |
| 10. Трошкови израде понуде .....  | <b>Образац бр. 7</b>  |
| 11. Модел уговора .....   | <b>Образац бр. 8</b>  |
| 12. Образац понуде .....  | <b>Образац бр. 9</b>  |
| 13. Структура цена .....  | <b>Образац бр. 10</b> |
| 14. ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ - Образац за коверат .....                                | <b>Образац ПО 1</b>   |

### **2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ - **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015 (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 50% аванс наручилац ће уплатити у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема авансног рачуна, а по приливу средстава по уговору закљученом са Заштитником грађана, остатак од 50% по уградњи добара, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и записника о примопредаји.

## **2.10. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке је 20 радних дана од дана уплате аванса.

## **2.11. ГАРАНТНИ РОК**

Две године рачунајући од дана примопредаје добара.

## **2.12. РЕКЛАМАЦИЈА НА КВАЛИТЕТ**

Наручилац има право рекламације на квалитет испоручених добара, и дужан је да одмах обавести испоручиоца који одмах по пријему обавештења упућује стручно лице ради узорковања добара у циљу анализе.

## **2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

#### **2.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **2.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: [xandar.djuric@gmail.com](mailto:xandar.djuric@gmail.com).

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **2.16. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

#### **2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

#### **2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.



Образложеном Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.24. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док услов и члана 75. тачка 5) и додатни услов доказује достављањем прилога уз понуду.

#### **Обавезни услови**

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

#### **Доказивање испуњености обавезних услова**

##### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењлив.

**Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима,

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**Додатни услови и доказивање****6) Пословни капацитет**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да је у претходних 5 (пет) обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) закључио минимум 5 (пет) уговора по основу испоруке добара која су предмет јавне набавке;

**Доказ:**

- Пет уговора или фактура за испоручена добра која су предмет јавне набавке у претходних 5 (пет) година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014).

**НАПОМЕНА: Овај доказ се доставља уз понуду.**

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

*Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 2**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 3****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015**, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а****ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција добара које испоручује	Учешће подизвођача

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/



**Образац бр. 46**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 5а****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћеничлан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

*Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Образац бр. 6****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добара мале вредности - **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, ЈН бр. 1/2015**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обушављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 8**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"**, Ваљево, улица Војводе Мишића 35, кога заступа директор Виолета Милошевић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100078723; матични број 07136021 и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **испоручилац добара**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **1/2015**)

**Члан 2.**

**2.1.** Предмет уговора је **набавка косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом**, а у свему према усвојеној понуди испоручиоца добара број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност, тако да укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара.

**3.2.** Цена је фиксна и не може се мењати.

**3.3.** Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на следећи наћин:

- 50% аванс наручилац ће уплатити у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема авансног рачуна, а по приливу средстава по уговору закљученом са Заштитником грађана, остатак од 50% по уградњи добара, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и записника о примопредаји на рачун испоручиоца добара \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

**4.1.** Испоручилац је дужан да наручиоцу испоручи и угради добра из клаузуле 2.1. овог уговора у року од 20 радних дана, од дана уплате аванса.

**4.2.** Место испоруке и уградње је: зграда Матична библиотека "Љубомир Ненадовић".

**Члан 5.**

**5.1.** Гарантни рок је 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје добара.

**5.2.** Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје преда наручиоцу гарантне листове, као и атесте за уграђену опрему.

**Члан 6.**

**6.1.** Ако испоручилац касни са испоруком и уградњом добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 %о од вредности за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне вредности, уговор се сматра раскинутим.

**Члан 7.**

**7.1.** Уговор ступа на снагу дана потписивања уговорних страна.

**Члан 8.**

**8.1.** Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

**8.2.** Отказни рок од 30 (тридесет) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

**Члан 9.**

**9.1.** Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**9.2.** Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**9.3.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**9.4.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) испоручилац добара.

**9.5.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Испоручилац добара**

**Наручилац**

**Образац бр. 9****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **набавка косе степенешне платформе за подизање особа са инвалидитетом бр. 1/2015**, подносим:

**П О Н У Д У** бр. \_\_\_\_\_ /15

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

словима: \_\_\_\_\_ динара;

б) **Начин и рок плаћања:** 50% аванс наручилац ће уплатити у року од 15 (петнаест) дана, од дана пријема авансног рачуна, а по приливу средстава по уговору закљученом са Заштитником грађана, остатак од 50% по уградњи добара, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна и записника о примопредаји;

в) **Рок испоруке:** 20 радних дана, од дана уплате аванса;

г) **Важност понуде:** је 30 дана.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /



**Образац бр. 10****СТРУКТУРА ЦЕНА**

Редни број	ОПИС (НАЗИВ)	ВРЕДНОСТ			
		Јединична мера	Количина	Јединична цена	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1.	<b>Степенишна платформа</b>	комад	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					
ИЗНОС ПДВ-а					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>					

Место и датум

---

М.П.

Понуђач

---

/потпис овлашћеног лица/

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Potrebne tehničke karakteristike	Razlog za traženu karakteristiku
Kretanje po pravom jednokratnom stepeništu	
Galvanska antikorozivna zaštita	Ovo se odnosi na platformu koja se montira napolju. Ovakva zaštita garantuje da ne može doći do korozije za dugi vremenski period, čak i da dođe do mehaničkih oštećenja
Pogon je motor na jednosmernu struju	Motor je instaliran na samoj platformi i napaja se sa iz baterija .
Snaga motora najmanje 0.50kW	Zbog toga da su dužine pravog stepeništa manjih dužina nije potrebna veća snaga motora.
Brzina najmanje 0.10 m/sec	Brzina platforme za pravo kretanje je veća jer je kretanje po pravom stepeništu sigurnije od kretanja po stepeništu sa krivinama.
Napajanje 1x230 V	Ovo napajanje je za punjač baterija
Pozivne stanice na vrhu i na dnu na zidu	pozivne stanice rade na radio talase i mogu se montirati na zid bez bušenja.
Mogućnost mehaničkog/ručnog pokretanja i deblokiranja	Ukoliko dođe do nestanka struje i istrošenosti baterija postoji mogućnosti ručnog spuštanja / podizanja platforme.
Platforma treba da ima mogućnost mehaničkog sklapanja i rasklapanja	Mehaničko sklapanje i rasklapanje platforme je vrlo jednostavno i dugotrajnije je rešenje od potpuno automatizovanog, ali postoji i mogućnost izbora potpuno automatizovane platforme.
Platformom može da upravlja osoba koja je na platformi kao i osoba koja se kreće pored platforme, kao pratilac ili zaduženo lice	Ova karakteristika je posebno pogodna ako je u pitanju osoba koja ne može da koristi ruke (kvadriplegija, distrofija, mentalna retardiranost)
Kablovi zaštićeni metalnom cevi	Čelične cevi štite kablove od uticaja vremena, prljavštine, vandalizma, glodara i drugo.
Dimenzija platforme 800x1000mm	Širina kolica za punije osobe kreće se i do 750mm pa je širina od 800mm podmiruje sve širine kolica. Dužina od 1000mm je optimalna jer kolica od sredine zadnjeg točka do papučica ne prelazi 900mm.
Dimenzija sklopljene platforme maksimum 33 cm	Ovo je bitna dimenzija zbog zauzimanja malog prostora na stepeništu.
Nosivost najmanje 225 kg	Ova nosivost je dovoljna za osobe teške do 150 kg a koriste elektromotorna kolica koja su sa baterijama teška oko 70 kg.

Potrebne tehničke karakteristike	Razlog za traženu karakteristiku
Kretanje po pravom jednokratnom stepeništu	
Pristupne rampe minimum 200 mm	Rampe dužine 200mm omogućavaju lakši pristup platformi i naročito kada početna stanica nije na idealno ravnoj površini.
Platforma opremljena sklopivim sedištem	Sklopivo sedište je potrebno za osobe koje se kreću pomoću hodalice ili štaka.
Polazak i zaustavljanje platforme se odvija bez naglih trzaja	Polazak i zaustavljanje platforme bez naglih trzaja je naročito bitan zbog stabilnosti osobe na platformi.
Automatski stop pri nailasku na prepreku (ne može da povredi druge osobe koje se kreću stepenicama)	Ovim sistemom su opremljene sve platforme i ovaj sistem štiti osobe koje se kreću stepeništem u zoni kretanja platforme.
Montaža na zid	Ovo rešenje je jeftinije ali zahteva zid od betona u visini od najmanje 1 m od gazišta stepeništa.
Zaštitne ograde na platformi ispred i iza korisnika	Štite korisnika da ne može da padne sa platforme na bilo koju stranu.
Zadovoljava standarde Evropske Unije	Standard ISO 9386-2
Platforma treba da je jednostavna za rukovanje	
Garantni rok najmanje 24 meseci	

**Napomena: Obavezno projektovanje a po ugradnji uređaja obavezno sertifikovanje.**

**ПРИМАЛАЦ:**

Матична библиотека "Љубомир Ненадовић", Ваљево  
улица Војводе Мишића 35  
14000 Ваљево

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА КОСЕ СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ  
ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ  
бр. 1/2015**

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

**ПОНУЂАЧ**

назив ..... \_\_\_\_\_  
адреса ..... \_\_\_\_\_  
место ..... \_\_\_\_\_  
број телефона ..... \_\_\_\_\_  
број телефакса ..... \_\_\_\_\_  
е-mail адреса ..... \_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног  
лица за контакт ..... \_\_\_\_\_